マネーフォワード確定申告(青色 申告・白色申告) へようこそ!

●「マネーフォワード確定申告(青色申告・白色 申告)」を使えるようにしましょう

「マネーフォワード確定申告(青色申告・白色申告)|を使 えるようにするには、「MFクラウド確定申告」のページにア クセスして「アカウントの作成 | →「プロダクトキーの入 力」の手順で進めてください。

本製品をご利用いただくステップ



STEP1 アカウントの作成

- 1.Webブラウザ(例:Internet Explorer 11)のアドレスバーに「MFクラ ウド確定申告」のホームページアドレスを入力し、Enterキーを押す と本サービスの紹介画面が表示されます。
 - ■https://biz.moneyforward.com/tax returnと入力します。
- 2.画面右上の[アカウント登録]をクリックします。
- 3.「メールアドレス入力」画面が表示されますので、必要事項を入力し ます。

メールアト	アドレス入力 登録完了	
メールアドレス		
パスワード		
バスワードの確認		
個人事業主/法人	個人事業主	~

- ・メールアドレス
- 本サービスに登録するメールアドレスを入力します。 ・パスワード

6~20 文字の半角英数字で、任意のパスワードを入力します。忘 れないようにご注意ください。

- ・パスワードの確認
- 確認のため、同じパスワードを入力します。
- ・個人事業主/法人
- 個人事業主を選択します。

※本製品は「個人事業主」用です。ここでは必ず「個人事業主」 を選択してください。「法人」を選択するとプロダクトキー が通りません。

- 4.「MFクラウド請求書 利用規約」をよく読み、「請求書サービス」をご 利用になる場合はチェックを付けます。
 - ■「MF クラウド請求書 利用規約」をクリックすると、新しいウィ ンドウが表示されます。表示された文書をよく読み、読み終わっ たらウィンドウを閉じてください。

請求書サービス(無料オプション) ☑ MFクラウド請求書 利用規約に同意し、サービスを利用する

- 5.「利用規約」と「個人情報保護方針」をよく読み、チェックを付け、 [利用を開始する]をクリックします。
 - ■「利用規約」と「個人情報保護方針」をクリックすると、新しい ウィンドウが表示されます。表示された文書をよく読み、読み終 わったらウィンドウを閉じてください。



Web ブラウザは登録完了の画面になり、登録したメールアドレス宛 に、件名が「【MonevForward】メールアドレスの認証を行ってくだ さいしのメールが届きます。

6.メール本文のURLをクリックします。

このメールは、登録メールアドレス宛に自動的にお送りしています。

MFクラウド会計・確定申告 へようこそ! 下記のURLをクリックしてメールアドレスの認証を完了してください。

nttps://biz.moneyforward.com/email/first_authenticate/ABCdEFg1IJKLMNOpQI TUVWXYzQ1YTAzMGUyMzI1MGIzMTY3ZmEOZQ

なお、上記URLは30時間のみ有効です。 期限を過ぎた場合、下記のURLよりメールの再送信が必要となります。 https://biz.moneyforward.com/email/confirmation

- ※ご登録された覚えのない場合、大変お手数ですが、下記のお問い合わせ 先までご連絡ください。なお、このメールには返信できません。 http://biz.moneyforward.com/ ▼利用規約はこちらからご確認ください http://biz.moneyforward.com/terms

『株式会社マネーフォワード』	https://biz.moneyforward.com
Copyright (C) 2012-2014 Money	Forward, Inc. All Rights Reserved.

7.Webブラウザの画面上部に、「メール認証が完了しました」と表示さ れることを確認します。

本申込みでご利用スタート(まずはここからはじめましょう						
	お使いの口座と自動連携	LELIS	ファイルからしデータを取り	すためはす			
1 COME 1 COME 1 COME		C Manage Taxward	83992+ 00 80 00 8772-00 2-0 00	Manary Forward			
OURES C-MARR	ロ理を集結すると、毎日自動でデー ガード、電子マネー、EC、クタクドン 口袋に分化しています。	2010のはまれます。銀行、スレジオ 	※税4600万人出金デーのは、CSVR: サ、サロに他の高計バフトをお把いの ます。	ののファール・で見かられことも可能で 場合も、カッシーに見かられことができ			
使い方ガイド Unit Research	BRODING	他认为并不许在现在	DIFFERENCE .	聴い方がイドを見る			
	anse						
	 64月11日 Al rat. Mabalizati 63月20日 ロイニーとのデーの通 63月17日 しんたアンシェイト 	カギーの連携を認知れました。 県を開始しました。 しんドロップリーだングとのデータ連携を見	milit.				
	94-079123			(素)(方方小)			
	*/m #HOROHSNES	●/▲ 取出人力(W#人力)	•/ 影話人力的最大力	🕞 икана			
	†↓ 500 <i>1++1/</i> +3Ω~(501)	助力		キャッシュアローレポート			

これでアカウントの作成は完了です。続いて「プロダクトキーの入力」 にお進みください。

STEP2 プロダクトキーの入力

プレミアムプランを利用するためのプロダクトキーを入力します。 プロダクトキーは、再発行いたしかねますので、入力するまで大切に保 管してください。

1.「設定」メニューから「プレミアムプラン申込み」を選択します。

422至0個人以2014年度(1月1日~12月11日	0.2~1/8881 0	1021-102					O 02701		ER AE	
CMFクラウド確定申告	◆/■ 入力・住訳	W 1#-+	E 23163	¥ 28.48	A CIERN	0 88	? ~ & J			
2027						取引先の設定 97の設定		取引	先の設定	
	×	-ルアドレス入力		eike	7	数定料目の設定 自動仕訳ルールの設定		タグの	設定	
		MFクラウド	確定申告の登録	が完了しました。		事業所・本価の設定 約750 設定(D		勘定	科目の設定	
	1	金貴 11485、専専所の登迎1	自動いただぎ、ありがとう 「記定>本単位・北京の	こがいます。 REUからご確認いたわけ	zτ,	M治療素の登録 ユーザー設定		自動	住訳ルールの設計	
		カンタン確定中たり	I (FRRA	*		メンバー連加・管理 フル17ムフランキ(5)		事業	所・年度の設定	
								部門。	D設定(β)	
								開始	残高の登録	
								2-1	ブー設定	
								2	14 L	

2.「プレミアムプラン申込み」画面が表示されますので、「プロダクト キー・クーポンコードをお持ちの方はこちら」をクリックします。

プレミアムプラン申込み		
レミアムプラン申込み状況		
ブレミアムブラン申込み状況	利用していません。 クレジットカードでお申込み	
		プロダクトキー・クーボンコードをお持ちの方はこちら

 プロダクトキー・クーポンコード」画面が表示されますので、プロ ダクトキー(16桁)を入力し、「MFクラウド確定申告 プレミアム利 用規約」と「特定商取引に関する法律に基づく表記」をよく読み、 「利用規約に同意する」にチェックを付けてから、[利用規約に同意し て登録する]をクリックします。

「MF クラウド確定申告 プレミアム 利用規約」と「特定商取引に関す る法律に基づく表記」をクリックすると、新しいウィンドウが表示さ れます。表示された文書をよく読み、読み終わったらウィンドウを閉 じてください。

プロダクトキー・クーボンコードの入力	
ロダクトキー・クーボンコードでもプレミアムプランのお申込みが可能です。 ロダクトキー・クーボンコードの詳細については、「FAQ」をご確認にださい。	
11841 +	1234567890123456
	PUT ZZZ Z ZWEAMAIN & CIVI
認事項	マネーフォワード確定申告 ジレミアム 利用規約 特定商取引に関する法律に基づく表記
	▼利用相約に同会する

※プロダクトキーは購入時にお送りしたメールに記載されています。

●製品を使っていて困った時は

■製品についてのお問合せ先

本製品のサポートは「株式会社マネーフォワード」が行ないます。 下記よりお問い合わせください。

電話番号

0120-663-452

受付時間:10:30~17:00(土・日・祝日を除きます)

サポートメールアドレス

biz.feedback@moneyforward.com

受付時間

電話は10:30~17:00(土・日・祝日を除きます)